

20기 빛고를청년봉사단 활동 방법 - 리더용

구 분	활동내용	
역할 · 혜택	리더역할	리더혜택
	<ul style="list-style-type: none"> - 조별 리더 중심 운영 - 팀별활동 및 전체활동 구상 및 계획 - 청년봉사단 활동 홍보 및 참여유도 - 리더간담회 (상/하반기 연2회), - 청년봉사단 활성화 방안 논의 	<ul style="list-style-type: none"> - 리더 위촉장 수여 - 우수 리더 광주광역시장 및 센터장 표창 추천 - 자원봉사 주요 시책사업 및 활동 우선 참여 - 지역 자원봉사프로그램 기획 및 운영
자원봉사 활동시간 인 정	<ul style="list-style-type: none"> · 1365자원봉사포털 홈페이지 (http://1365.go.kr)에 회원가입하기 - 자원봉사통합포털시스템을 통해 봉사활동 실적관리 - 1365자원봉사포털 가입 시 광주광역시 동서남북광산구 중 봉사활동 희망지역 선택 ※ 이미 광주광역시가 아닌 타 지역에 등록되어 있다면 1365.go.kr에서 <u>봉사희망지역을 광주광역시로 꼭 변경!!</u> 	
	1365포털 수요처 방문 자원봉사	팀별 기획 자원봉사활동
	자원봉사활동시간 수요처 입력	활동보고서를 토대로 담당자 확인 후 입력 ※ 허위실적 보고 적발 시 모든 활동 참여제한 및 모든 팀원 실적환수 등의 조치 진행
팀별 프로그램 기획회의	<ol style="list-style-type: none"> 1) 리더에게 명단 전달 <ul style="list-style-type: none"> - 카톡 전체단톡방 구성 후 투표를 통해 팀별회의 날짜 정하기 2) 온(카톡, Zoom 등 활용), 오프라인을 통해 프로그램계획회의 진행(5월 16일까지) <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개, 팀이름 정하기 - 팀 역할정하기(부조장선정, 활동보고서 담당, 사진담당 등) - 조별 콘텐츠 논의 - 회의 진행 시 2시간 봉사활동 인정 (최대 2시간) 3) 회의록 / 캡쳐사진 전송 	
자 료	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 자료는 광주광역시 자원봉사플랫폼 또는 리더카톡방에 공유 예정 · 사회문제해결팀·빛청서포터즈팀의 경우 봉사활동이 끝난 직후 활동보고서 제출 · 교육봉사팀의 경우 한달분을 취합하여 활동일지 제출 ※ 팀별활동 시 반드시 활동보고서를 제출해야 빛청 활동으로 인정 	